



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Приложение 1
к приказу от 25.03.2025 г. № 98-ОД

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска (далее ОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.
2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с внесёнными изменениями);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081);
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па (с внесёнными изменениями).

3. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём в ОО граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОО.

7. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в гл.2 ст. 24 п.8 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ст. 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в гл.2 ст. 19 п.6 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Право преимущественного приема на обучение в МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Приём в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
13. Для приёма заявлений и документов в первый класс, приказом директора ОО утверждается состав приёмной комиссии, график работы приёмной комиссии.
14. При поступлении заявления о приёме в ОО сотрудник связывается с заявителем по указанному способу связи, с целью согласования предоставления пакета документов в удобное для заявителя время.
15. В течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс, указанных в п. 8, 9, 10 Правил, а также детей проживающих на закреплённой территории, издаётся распорядительный акт о приёме на обучение детей.
16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
17. Распорядительный акт о приёме на обучение ребенка издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Правил. Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования из тестирующей организации.
18. ОО закончив приём в первый класс, указанных в п. 8, 9, 10 Правил, а также детей проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.
19. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОО информирует общественность через размещение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕГПУ):
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
20. В первый класс принимаются дети, по достижении к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
21. Приём детей для обучения в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей решается учредителем ОО (Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88).
22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
23. При приёме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, кроме детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

24. ОО в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОО.

25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

26. Прием на обучение в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде ОО и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- в электронной форме посредством ЕПГУ через web-интерфейс <http://detsad.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

28. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение п.9 настоящих Правил);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка,

проживающего на закрепленной территории при подаче заявления в первый класс текущего года в период до 30 июня);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

31. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 31 переводом на русский язык.

31. Заявления и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательстве порядке.

32. Членам приёмной комиссии, операторам АИС «Е-услуги» (далее оператор) не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

33. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории, запрашиваются Департаментом, общеобразовательной организацией в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

35. При личном приёме заявления оператор удостоверяет личность заявителя. Проверяет состав прилагаемых к заявлению документов.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка оператор, принявший заявление и документы, выдаёт расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов, заверенную личной подписью оператора. (Приложение 2).

36. Факт приёма заявления о приёме на обучение в первый класс регистрируется в журнале сотрудником ОО (Приложение 3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

37. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

38. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

39. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

40. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ОО свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Директору
МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска
Герасимович Инне Николаевне,
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

(Ф.И.О (ребенка), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять

(Ф.И.О (ребенка), дата рождения ребенка)
в _____ класс МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска.
Имею право первоочередного или преимущественного приёма:

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается) _____.

С Уставом МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска ознакомлен(а).

Даю (Не даю) согласие на обработку моих персональных данных и (нужное подчеркнуть) персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма);
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории при подаче заявления в первый класс в период до 30 июня);
- ☐ копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы:

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

**Расписка
в получении документов при приёме заявления
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № обращения (заявления) _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приёме в 1 класс.	Да/нет
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Да/нет
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	Да/нет
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.	Да/нет
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	Да/нет
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	Да/нет
Копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение.	Да/нет
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	Да/нет

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка _____

№	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка или ребёнка, тел.	Ф.И.О. Заявителя	Наличие льготы	Идентификационный номер обращения	Заявление о приёме в 1 класс.	Копия документа	Копия свидетельс тва	Копия свидетельс тва	Копия
									о	о	о