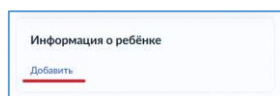


ИНСТРУКЦИЯ для родителей учеников до 14 лет по созданию детской учетной записи на портале Госуслуг

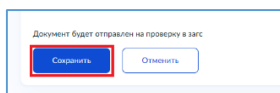
1. Выполните вход в личный кабинет портала Госуслуг в раздел «**Семья. Дети**» (Документы – Семья и дети) или пройдите по ссылке <https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>

2. В разделе «**Семья и дети**» внесите данные о ребенке и подтвердите их в ЕГР ЗАГС¹:

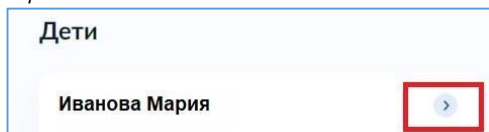
1) Нажмите на «**Добавить**» в разделе «**Дети**» - «**Информация о ребенке**»:



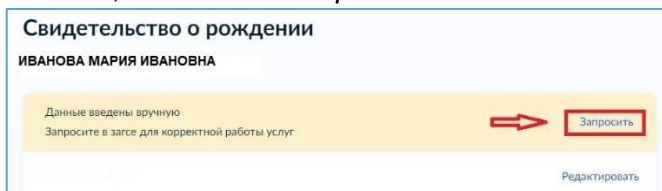
2) Внесите данные в указанные поля и нажмите «**Сохранить**»:



3) Перейдите к информации о ребенке, нажав на кнопку перехода:



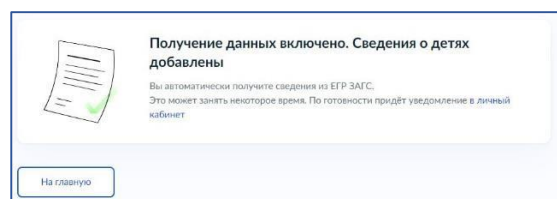
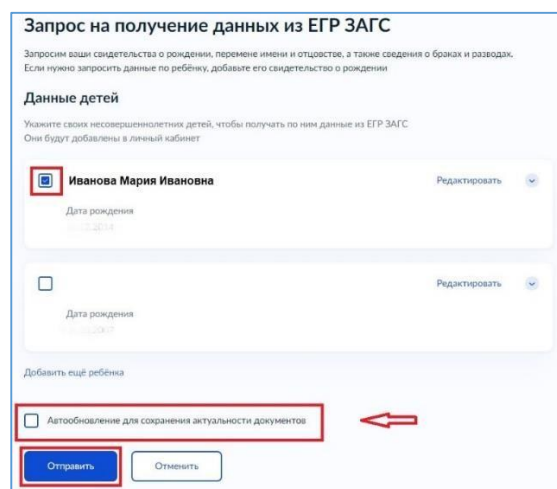
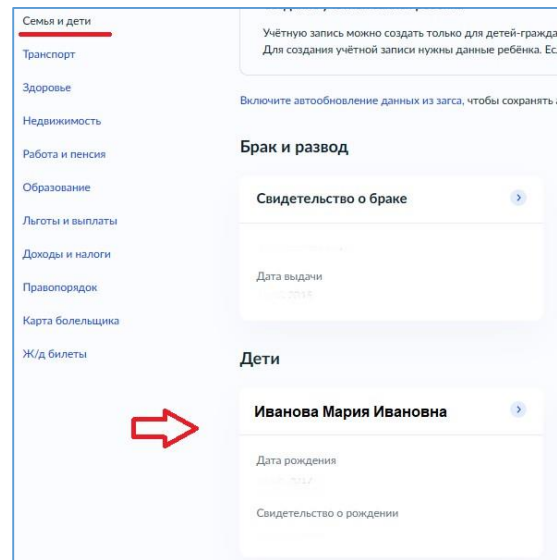
4) На экране документа, удостоверяющего личность, нажмите «**Запросить**»:



5) Выберите ребенка, нажмите «**Отправить**».

Обратите внимание! На данном этапе не включайте автообновление для сохранения актуальности документов (галочка не ставится)!

После того, как проверка данных о ребёнке в ЕГР ЗАГС будет выполнена, перейдите к следующему шагу.



¹ ЕГР ЗАГС – единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Создайте детскую учетную запись на портале Госуслуг после проверки и подтверждения данных ребенка. Для этого:

- 1) Перейдите к информации о ребенке и нажмите «Создать»;
- 2) Внесите необходимые данные для учетной записи ребенка (адрес, номер телефона и почту на Mail.ru);
- 3) Придумайте надежный пароль для входа ребенка на Госуслуги и нажмите «Сохранить».

ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА

Свидетельство о рождении

Дата выдачи

ИНН

СНИЛС

Свидетельство об отцовстве

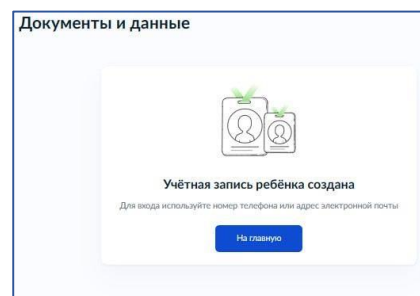
Документ о родителских правах на ребенка

Добавить

Учётная запись ребёнка
Создайте ребёнку отдельную учётную запись и управляйте ей из личного кабинета родителя.
Если у ребёнка уже есть учётная запись, привяжите её к своей.

Создать

Привязать



4. Детская учетная запись на портале Госуслуг создана! Запомните логин и пароль для дальнейшей авторизации в АИС «Сетевой город. Образование».