



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,  
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

П Р И К А З

28.08.2024

222– ОД

**О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год**

На основании приказа Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, ГОСТ Р 53104-2008, в целях улучшения работы по организации горячего питания, усиления контроля над качеством приготовленной пищи в 2024-2025 учебном году и в целях сохранения и укрепления здоровья детей, совершенствования системы организации школьного питания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в ОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю над качеством питания обучающихся и организовать их работу для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой в следующем составе:

Председатель:

Солдатова К. С. – учитель начальных классов

Члены комиссии:

Бахарь О.О. – юристконсульт;

Ли Н. И. – заведующая канцелярией;

Турунтаева Е. А. – педагог организатор;

Бойчук А. С. – учитель начальных классов;

Фельдшер школы – Прохоровская Н.И. (по согласованию);

Зав. производством – Вакуленко О. Н. (по согласованию).

2. Членам бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

3. Утвердить положение о бракеражной комиссии (приложение № 1).

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение № 2).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Герасимович

**План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
2	Контроль наличия на витрине контрольных блюд	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
3	Контроль веса порций	1 раз в неделю	Председатель комиссии, медицинский работник
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии представителя ООО «Аллегра»
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Председатель комиссии, медицинский работник
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
9	Проверка организации питьевого режима, уголков гигиены	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
10	Соблюдение температурных режимов хранения продуктов	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
11	Контроль качества обработки и мытья посуды	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник
12	Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока	Ежедневно	Председатель комиссии, медицинский работник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568827

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025