



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,  
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: [yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru)

---

П Р И К А З

28.08.2024

219– ОД

**Об организации питания школьников**

В соответствии со ст.28, ст.37, ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации города Южно – Сахалинска от 26.07.2024 г. № 2475-па «Об утверждении Положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации школьного питания, на основании приказа Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024 -2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов с 03.09.2024 г. в 2024-2025 учебном году в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами (Перечень документов – Приложение № 4 к приказу Департамента образования администрации г. Южно – Сахалинска от 06.08.2024 № 540).
2. Назначить Лаврову М.К. (заместителя директора) ответственной за организацию школьного питания обучающихся МАОУ НОШ №7 в 2024 - 2025 учебном году и закрепить за ней следующие функциональные обязанности:
  - организация постоянно действующей системы контроля за качеством приготовления пищи, выходом готовой продукции;
  - эффективный контроль организации питания обучающихся 1 – 4 классов, обучающихся с ОВЗ, детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
  - анализ проблем качества питания обучающихся;
  - ознакомление педагогов, родительской общественности о состоянии питания в школе;
  - предоставление в Департамент образования ежемесячной отчетной по обеспечению питанием и молоком обучающихся, а также сведения о стоимости питания в срок до 02 числа следующего за отчетным.

- систематически обновлять информацию по питанию на информационных стендах и на странице на сайте ОУ;
- питание для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, по персонализированному меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», разработанными и утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 «МР 2.4.0179-20»;
- обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течении всего времени пребывания обучающихся в школе.

3. Возложить ответственность на Бахарь О. О., юрисконсульта за:

- контроль за соответствием цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводят сверку стоимости готовых блюд, отраженными в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте;
- контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области;
- за соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта;
- обеспечение наличия 24 дневного перспективного меню и технологических карт к нему, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- обеспечение наличия в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок.

4. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- проведение инструктажа о правилах поведения обучающихся в школьной столовой;
- проведение классных часов и ежедневных бесед по формированию культуры питания, о рационе питания, о пользе блюд, входящих в ежедневное меню столовой;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания обучающихся;
- осуществление дежурства учителей и обучающихся в столовой, согласно графику дежурств каждого класса;
- своевременную подачу электронных заявок на питание и молоко в столовую (по количеству обучающихся присутствующих в этот день);
- контроль соответствия и количества полученных порций питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе;
- ежедневное пропагандирование преимущества и полезной вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и родителей;

- ежедневное проведение рейда «Чистые руки» перед принятием пищи (соблюдение правил личной гигиены обучающимися класса);
  - контроль за поведением и процессом приема пищи обучающимися в столовой;
  - контроль за соблюдением питьевого режима;
  - регулярное проветривание учебных помещений и использование рециркуляторов;
  - оформление в классах уголка «Здоровое питание».
5. Начальнику хозяйственного отдела Лаврову Ю. В. обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для проведения полного комплекса противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации случаев инфекционных заболеваний.
  6. Организовать работу бракеражной комиссии для осуществления еженедельного контроля за качеством приготовленной пищи.
  7. Утвердить план по формированию культуры здорового питания младших школьников на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
  8. Утвердить положение об организации питания в МАОУ НОШ № 7 (приложение № 2).
  9. Утвердить график организации питания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 3)
  10. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



И.Н. Герасимович

| <i>№</i>  | <i>Мероприятие</i>  | <i>Сроки проведения</i>                        | <i>Ответственные</i>  |
|-----------|---|--|---|
| <b>I</b>  | <b>Нормативно-организационная деятельность</b>  |  |   |
| 1.1       | Назначение ответственного по питанию  | Август   | Герасимович И.Н.  |
| 1.2       | Выборы бракеражной комиссии   | Август   | Солдатова К. С.   |
| 1.3       | Составление и обновление списков обучающихся по питанию   | Сентябрь, в течении учебного года              | Лаврова М.К.  |
| 1.4       | Совещание классных руководителей: «Планирование работы по формированию культуры питания»  | Сентябрь                                       | Лаврова М. К.   |
| 1.5       | Составление графика дежурств по столовой учащихся и учителей, графика приема пищи учащимися   | Август   | Классные руководители<br>Лаврова М.К.                         |
| 1.6       | Контроль за работой обучающихся дежурных в столовой   | Ежедневно                                      | Дежурный учитель  |
| 1.7       | Подготовка и сдача отчета по питанию  | Ежемесячно                                     | Лаврова М.К.  |
| 1.8       | Бракераж готовой продукции  | Ежедневно                                      | Члены комиссии  |
| 1.9       | Контроль наличия на витрине контрольных блюд  | Ежедневно                                      | Члены комиссии  |
| 1.10      | Контроль веса порций  | 1 раз в неделю                                 | Члены комиссии  |
| 1.11      | Дегустация школьного меню   | 1 раз в четверть                               | Лаврова М. К.   |
| 1.12      | Мониторинг организации питания  | в течении учебного года                        | Лаврова М.К.  |
| 1.13      | Консультации для классных руководителей 1 - 4 классов: «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»<br>«Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»  | в течении учебного года                        | Прохоровская Н.И.<br><br>Лаврова М.К.                         |
| <b>II</b> | <b>Пропагандистская и просветительная работа среди учащихся</b>   |  |   |
| 2.1       | Акция «Мы за здоровое питание» (конкурс листовок)   | Ноябрь   | Классные руководители<br>Педагог организатор                  |
| 2.2       | Рейд «Чистые руки»  | В течении года                                 | Классные руководители   |
| 2.3       | Оформление «Уголка здорового питания»   | Сентябрь                                       | Классные руководители<br>Педагог организатор                  |
| 2.4       | Веселые старты «В поисках здоровья»   | Ноябрь   | Учителя физической культуры<br>Педагог организатор            |
| 2.5       | Рейд «Культура питания в столовой»  | Декабрь, март                                  | Лаврова М.К.<br>Педагог организатор                           |
| 2.6       | Реализация образовательной программы по формированию культуры здорового питания «Здоровое питание – путь к знаниям»:<br>- рейды «Чистые руки»<br>- рейды «Культура питания в столовой»<br>- акция «Мы за здоровое питание»<br>- книжная выставка в библиотеке<br>«Здоровое питание- основа процветания» | в течение года<br><br><br><br>ноябрь<br>январь | Лаврова М.К.<br>Медицинский работник<br>Классные руководители |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы рисунков и листовок</li> <li>- оформление уголка «Здоровое питание»</li> <li>- проведение бесед на уроках окружающего мира о правильном питании.</li> </ul> Презентация коллективных исследовательских проектов «Что мы едим?»<br>Классные часы:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витамины и их роль».</li> <li>- «Молочная страна. Здоровое питание»</li> </ul> | ноябрь<br>в течение года<br><br>март<br><br>в течение года |  |
| 2.7        | Конкурс листовок среди обучающихся 1 – 4 классов «О вкусной и здоровой пище»   | Ноябрь   | Классные руководители<br>Педагог организатор                                     |
| 2.8        | Презентация исследовательских проектов «Что мы едим?»  | Февраль  | Классные руководители,<br>Лаврова М.К.<br>Синявская Г.И.,<br>Педагог организатор |
| 2.9        | Анкетирование учащихся:<br>По вопросам организации школьного питания   | Сентябрь<br>Май  | Классные руководители<br>Лаврова М.К.,<br>Педагог организатор                    |
| <b>III</b> | <b>Пропагандистская и просветительная работа среди родителей учащихся</b>  |  |  |
| 3.1        | Анкетирование родителей «Питание глазами родителей» Оценка работы школы по организации питания».   | Сентябрь<br>Май  | Классные руководители<br>Лаврова М.К.,<br>Педагог организатор                    |
| 3.2        | Проведение родительских собраний по темам: «Основные принципы организации рационального питания в младшем школьном возрасте», «Рацион питания младшего школьника», «Формирование основ культуры питания и здорового образа жизни у младших школьников»   | Сентябрь<br>Февраль<br>Май                                 | Классные руководители  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568827

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025