

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	В течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	В течение года
2.2. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и муниципального задания на текущий год	Заместитель директора	Январь текущего года
3.2. Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	В течение года

3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель директора, классные руководители	В течение года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств учреждения	Директор, главный бухгалтер	В течение года