



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального автономного
образовательного учреждения
начальная общеобразовательная
школа №7 города Южно-Сахалинска
от 17.02.2023 № 52 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей), третьих лиц
в МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), третьих лиц (далее - Положение) в МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска (далее –ОУ) разработано в соответствии, на основании и во исполнении:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Данное Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности

личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют ОО.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) возможна только с согласия их родителей (законных представителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.5. ОО не обрабатывает персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), третьих лиц о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья.

1.6. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются: осуществление деятельности согласно Уставу ОО, исполнение договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг; исполнение иных договорных отношений; проведение внеурочной работы.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

2. Основные понятия

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

3. Порядок получения, обработки и передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

3.1. Персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее ПДн) - информация, необходимая ОО в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных отражён в Перечне персональных данных обрабатываемых в МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска и утверждён директором ОО.

3.3. В целях обеспечения права МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ОО;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОО достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.4. ОО имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники ОО, список которых утвержден приказом директора ОО.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача ПДн обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При передаче ПДн ОО должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лицо, получающее ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора ОО, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПДн за пределы, ОО не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор ОО в полном объеме.

4.2. Право доступа к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) внутри ОО также имеют работники, наделенные полномочиями приказом директора ОО.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора ОО.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ОО относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ОО требований законодательства к защите персональных данных;

- издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

- ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами ОО по вопросам обработки персональных данных;

- определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных;
- учет материальных носителей персональных данных;
- проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ОО;
- организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ОО, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные:
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны передавать ОО комплекс достоверных документированных персональных данных, своевременно сообщать об изменении в персональных данных.

6.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника ОО к документу, содержащему персональные сведения обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник ОО, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники ОО, имеющие доступ к ПДн в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника ОО на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случае длительного отсутствия работника ОО на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику ОО, имеющему доступ к ПДн по указанию директора ОО.

- при увольнении работника ОО, имеющего доступ к ПДн, документы или иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику ОО, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора ОО.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) имеют работники ОО, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.7. Допуск к персональным данным обучающихся (воспитанников) и его родителей (законных представителей) других работников ОО, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.9. ОО обязано сообщать родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.