



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Согласовано:
председатель
Управляющего Совета

Ким Ю.А.

Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ НОШ №7

И.И. Герасимович

Приказ № 232-ОД
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 №14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска.

1.2. Управляющий Совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.3. Управляющий Совет является общешкольным внутренним органом управления школой и должен представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Управляющего Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об Управляющем Совете, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

1.5. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

1.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе. Коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом образовательного учреждения – 11 человек.

Количество членов Совета:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- из числа работников Учреждения: 7 человек (директор, 4 человека из числа педагогических работников, 2 человека работники Учреждения не являющийся педагогическими работниками).

3. Формирование Управляющего Совета

3.1. Члены Управляющего Совета избираются преимущественно сроком на три года.

3.2. Члены Управляющего Совета образовательной организации из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Члены Управляющего Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольной родительской конференции.

3.4. Выборы каждой категории членов Управляющего Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Педагогического Совета, родительских комитетов классов.

3.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. Список избранных членов Управляющего Совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

3.10. Управляющий Совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории.

3.11. Управляющий Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет. Руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

3.12. На случай отсутствия председателя Управляющего Совета из числа родителей избирается заместитель председателя.

3.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.

3.14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании, которое созывается не позднее чем через месяц после утверждения состава Управляющего Совета.

3.15. Обязанности председателя:

- организация и планирование работы Управляющего Совета;
- установление повестки дня, даты и времени проведения заседания Управляющего Совета;
- созыв заседаний Управляющего Совета;
- председательствование на заседании Управляющего Совета;
- распределение обязанностями между членами Управляющего Совета;
- организация ведения протокола на заседании;
- подготовка материалов и проектов решений заседаний Управляющего Совета;
- подпись решений Управляющего Совета;
- контроль за исполнением решений Управляющего Совета;
- организация информирования всех участников образовательного процесса о деятельности Управляющего Совета.

3.16. Обязанности секретаря:

- оказание содействия председателю Управляющего Совета в исполнении им его функций;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Управляющего Совета;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Управляющего Совета, ведение и составление протокола заседаний Управляющего Совета;
- подведение итогов голосования;
- обеспечение надлежащего уведомления членов Управляющего Совета о дате, времени, месте заседаний, повестке дня;
- доведение решений Управляющего Совета до сведения всех участников образовательного процесса;
- ведение учёта и обеспечение хранения документации Управляющего Совета, протоколов заседаний.

4. Основные полномочия

4.1. В определении путей развития образовательной организации Управляющий Совет наделен правом согласовывать:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- Программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании перед его размещением на сайте образовательной организации.

4.2. В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий Совет наделён правом:

- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- согласовывать локальные акты образовательного учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

4.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. Наделён полномочиями вносить предложения способствующие

развитию материально-технической базы образовательного учреждения, созданию необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса, охране и укреплению здоровья обучающихся, организации питания и медицинского обслуживания.

4.4. Управляющий Совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации по содержанию здания и прилегающей территории.

4.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий Совет выдвигает предложения о поощрении обучающихся, работников и руководителя образовательной организации.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.2. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.4. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета.

5.5. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.6. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.8. В случае выхода члена Управляющего Совета проводятся довыборы. Новый член Управляющего Совета должен быть избран в течение двух месяцев.

6. Ответственность Управляющего Совета образовательной организации

6.1. Управляющий Совет несет ответственность перед руководителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575974

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023