

СОГЛАСОВАНО:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076501006614 в новой редакции
Администрация города Южно-Сахалинска в лице
представлен при внесении в Единый
Департамент имущественных отношений
муниципального имущества
г. Южно-Сахалинска



Документ подписан
СИСТЕМОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД А.А. Меренков
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

Директор

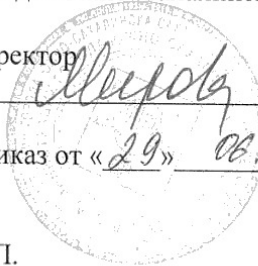
« 05 » 07 2022 года
М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска

Директор



С.А. Мирова

Приказ от « 29 » 08 2022 г. № 475

М.П.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

начальная общеобразовательная школа № 7

города Южно-Сахалинска

г. Южно-Сахалинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации от 07.09.2015 № 2348-па «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска.

1.4. Статус Учреждения: Общеобразовательная организация. Тип Учреждения – автономное общеобразовательное учреждение. Вид Учреждения – начальная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 693007, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. имени Антона Буюклы, д.14, телефон (4242) 22-54-76.

Фактический адрес Учреждения: 693007, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. имени Антона Буюклы, д.14, телефон (4242) 22-54-76.

1.6. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг бесплатного начального общего образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными Законами Российской Федерации;
- Федеральными Конституционными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления – городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
- Настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является Городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Учредителя: 693020, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.9. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.10. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с основными и иными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение промежуточной аттестации экстернов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- реализация платных услуг (образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных) в соответствии с локальным актом Учреждения;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных

- аналогичных мероприятий;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности.
- информационно-консультационные услуги;
- разработка, оформление и изготовление информационных стендов, плакатов, баннеров и иных видов печатной продукции;
- оказание услуг по переплету;
- оказание копировальных и печатных работ.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности. Заключение договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями в порядке и в соответствии с положением о дополнительных платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется учреждением здравоохранения на основании заключенного договора на оказание услуг медицинского обслуживания. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может предоставлять услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и открывать лагерь дневного пребывания в каникулярный период.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений регулируется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.2. Правила приема, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальным актом.

3.3. Учреждение реализует начальное общее образование.

3.4. Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации программы начального общего образования Учреждение определяет самостоятельно.

3.5. Программа начального общего образования реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки, процедура ее принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.8. При разработке основной общеобразовательной программы организация вправе использовать примерный учебный план и (или) примерный календарный учебный график, и (или) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу начального общего образования.

3.9. Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Учреждением - 20% от общего объема программы начального общего образования.

3.10. Содержание начального общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска регламентируется локальным актом Учреждения.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом занятий обучающихся, календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.13. Обучение осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по очной, очно – заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по всем предметам учебного плана конкретного класса.

Очная форма обучения предполагает посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в Учреждении.

Заочная форма обучения — форма обучения, предполагает поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации.

Очно-заочная форма обучения — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

3.14. Форма получения начального общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.15. Обучение обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменном виде.

Для обучающихся на дому организуется обучение по индивидуальному учебному плану. Учебная нагрузка определяется индивидуально, согласно учебному плану, разработанному с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.17. Срок получения начального общего образования не более четырёх лет.

3.18. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.19. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.20. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.21 Учебные занятия в Учреждении организуются в две смены. Обучающиеся 1-х, 4-х классов обучаются в первую смену.

3.22. Для профилактики переутомления обучающихся предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

3.23. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.24. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

3.25. Порядок организации освоения образовательных программ начального общего образования регламентируется локальным актом Учреждения.

3.26. Возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов.

3.27. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно и отражено в локальном акте Учреждения.

3.28. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

Процедура прохождения промежуточной аттестации в Учреждении для обучающихся в форме семейного образования отражена в локальном акте Учреждения.

3.29. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться и посредством сетевых форм.

Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.30. Учреждение при реализации начального общего образования вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.31. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация образовательных программ без применения указанных технологий и переноса сроков обучения невозможны.

3.32. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте Учреждения.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

4.2.1. Формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

4.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

4.2.12. Принятие по согласованию с Собственником имущества решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.2.13. Внесение Собственнику имущества предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

Внесение на согласование Собственнику имущества предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого

имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закреплённого за Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование).

4.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.15. Осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания

работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждением и его заместители, при этом директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость;

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.3.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор Учреждения, а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию, по вопросам возникшим в ходе выполнения задач относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.3.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

4.3.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника имущества, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.3.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может

применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.3.22 настоящего Устава.

4.3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9 Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

управления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10 Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

4.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту - Собрание).

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения – 1 год.

Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

Организатором Собрания может быть Управляющий Совет.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

1. Избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола.
2. Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Управляющий Совет Учреждения.
3. Утверждает коллективные требования к работодателю.
4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
5. Принимает порядок, размеры доплат, премий работникам Учреждения.
6. Рассматривает и вносит предложения о представлении работников к наградам и другим видам поощрений.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.13. Управляющий Совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации. Является общешкольным внутренним органом управления Учреждением, который представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса (далее - Совет).

4.14. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения).

4.15. Совет создается в составе 11 членов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольной родительской конференции.

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива.

Количество членов Совета:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- из числа работников Учреждения: 7 человек (директор, 4 человека из числа педагогических работников, 2 человека работники Учреждения не являющийся педагогическими работниками).

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Педагогического Совета, родительских комитетов классов.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.16. Совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории.

4.17. Срок полномочий Совета – 3 года.

4.18. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Совета из числа родителей избирается заместитель председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании, которое созывается не позднее чем через месяц после утверждения состава Совета.

4.19. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе. Коллективности принятия решений, гласности.

4.20. Члены Совета работают на общественных началах.

4.21. Обязанности Председателя:

- организация и планирование работы Совета;
- установление повестки дня, даты и времени проведения заседания Совета;
- созыв заседаний Совета;
- председательствование на заседании Совета;
- распределение обязанностями между членами Совета;
- организация ведения протокола на заседании;
- подготовка материалов и проектов решений заседаний Совета;
- подпись решений Совета;
- контроль за исполнением решений Совета;
- организация информирования всех участников образовательного процесса о деятельности Совета.

4.21.1. Обязанности Секретаря:

- оказание содействия председателю Совета в исполнении им его функций;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Совета;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Совета, ведение и составление протокола заседаний Совета;
- подведение итогов голосования;
- обеспечение надлежащего уведомления членов Совета о дате, времени, месте заседаний, повестке дня;
- доведение решений Совета до сведения всех участников образовательного процесса;
- ведение учёта и обеспечение хранения документации Совета, протоколов заседаний.

4.22. Основные полномочия

В определении путей развития образовательной организации Совет наделен правом согласовывать:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- отчет о самообследовании перед его размещением на сайте Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Совет наделён правом:

- принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;
- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. Наделён полномочиями вносить предложения, способствующие развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса, охране и укреплению здоровья обучающихся, организации питания и медицинского обслуживания.

Совет вправе вносить рекомендации директору Учреждения по содержанию здания и прилегающей территории.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет выдвигает предложения о поощрении обучающихся, работников и директора Учреждения.

4.23. Организация работы Совета регламентирована локальным актом Учреждения.

4.24. Совет несет ответственность перед директором Учреждения за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.25. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.26. В задачи Педагогического Совета входит:

- ✓ определение:
 - основных направлений развития образовательной деятельности школы;
 - путей повышения эффективности и дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - направлений и способов совершенствования воспитательной работы в школе;
 - ✓ осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений педагогики и психологии, передовой практики в области начального общего образования;
 - ✓ рассмотрение:
 - плана работы на учебный год;
 - основной образовательной программы, адаптированных программ;
 - программы развития школы;
 - отчёта о самообследовании школы;
 - кандидатур педагогических работников школы для представления к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.
 - ✓ принятие решений :
 - о проведении промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе «условно», или о повторном обучении;
 - о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами;
 - об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- представление интересов школы в государственных и общественных органах – совместно с директором Учреждения.

4.27. Основными функциями Педагогического Совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;

- определение путей реализации содержания образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.28. Деятельность Педагогического Совета регламентируется локальным актом Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распоряжение Собственника имущества.

5.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.

5.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение без согласия Собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с

порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Имущества и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

5.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

5.15. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

5.16. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника имущества.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий и субвенций.

6.6. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

6.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение осуществляет в порядке, определённом администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 6.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

6.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.13. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

6.14. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

6.15. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

6.16. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг используются на реализацию Уставных целей и Программы развития Учреждения.

6.17. Директору Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

7. Крупная сделка

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения, Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя. Если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждением и его заместители.

7.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются

единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки. В совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. До принятия решения Учредитель вносит на согласование Собственнику имущества предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.6. Порядок и сроки размещения указанного отчёта определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1 Учреждение принимает локальные правовые акты, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения, инструкции;

- иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (учреждений).

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

- в трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- в двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- в двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение его периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;
- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника имущества.

11. Изменение типа Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются актом Учредителя и согласовываются с Собственником имущества.

12.2. В случае внесения в Устав изменений и дополнений Учреждение представляет в регистрирующий орган по месту своего нахождения уведомление о внесении изменений в Устав (ст. 19 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575974

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023