



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23
тел.: (4242) 432-746, факс: (4242) 505-338
E-mail: atzn@sakhalin.gov.ru, <http://tzn.sakhalin.gov.ru>

Директору МАОУ начальная
общеобразовательная школа № 7 г. Южно-
Сахалинска

И.Н. Герасимович

693007, г. Южно-Сахалинск,
ул. им. Антона Буюклы, 14

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области сообщает, что дополнительное соглашение к коллективному договору МАОУ начальная общеобразовательная школа № 7 г. Южно-Сахалинска на 2018-2021 годы (продлен до 30.12.2023) зарегистрировано **24 марта 2022г.**

Регистрационный номер 81.

1) Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

2) Одновременно в целях предупреждения возможных трудовых споров рекомендуем к коллективному договору учесть изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Заместитель руководителя агентства

Т.В. Волина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ 2018-2023 годы**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска**

От работодателя:

От работников:



Директор МАОУ НОШ № 7
Южно-Сахалинска
И.Н. Герасимович
И.Н. Герасимович/

[Signature] /Н.В. Лозовая/
[Signature] /К.С. Солдатова/
[Signature] /С.Н. Макшева/
[Signature] /Я.П. Савчук/

« 01 » *марта* 2022 г.

« 04 » *марта* 2022 г.

Принят « _____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию в Агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

**Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору на 2018-2023 годы**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска, в лице директора Герасимович Инны Николаевны, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны и работники в лице представителей - учителя Лозовой Натальи Викторовны, учителя Солдатовой Каринэ Суреновны, заместителя директора Макшевой Светланы Николаевны, заведующий канцелярией Савчук Яны Павловны, действующие на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 30.12.2020 № 3) (далее - Работники), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 04.03.2022 г. № 1) в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.10. Коллективного договора от 25.01.2018 г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от 25.01.2018 г. на 2018-2023 годы:

1.1. Разделы Коллективного договора «1. Трудовой договор», «2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров», «3. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству», «4. Рабочее время и время отдыха», «5. Оплата труда», «6. Гарантии и компенсации», «7. Охрана труда и здоровья» считать разделами «2. Трудовой договор», «3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров», «4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству», «5. Рабочее время и время отдыха», «6. Оплата труда», «7. Гарантии и компенсации», «8. Охрана труда и здоровья».

1.2. Дополнить раздел 7 «Гарантии и компенсации» пунктом 7.4. и изложить в следующей редакции:

«7.4. Работники и неработающие члены их семей один раз в два года имеют право на компенсацию за счет средств Работодателя расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также стоимости провоза багажа, на основании Решение Городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 N 919/108-05-2 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Дополнить раздел 7 «Гарантии и компенсации» пунктом 7.5. и изложить в следующей редакции:

«7.5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление работников инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.»

1.4. Дополнить раздел 7 «Гарантии и компенсации» подпунктом 7.5.1. и изложить в следующей редакции:

«7.5.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением,

выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

1.5. Дополнить раздел 7 «Гарантии и компенсации» пунктом 7.6. и изложить в следующей редакции:

«7.6. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.»

2. Внести изменения Приложение № 2 к Коллективному договору от 25 января 2018 г. «Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска» (Приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

4. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2018-2023 годы распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2018-2023годы.

Работодатель:

Директор МАОУ НОШ № 7
города Южно-Сахалинска

/И.Н. Герасимович/



Работники:

Учитель [Signature] /Н.В. Лозовая/

Учитель [Signature] /К.С. Солдатова/

Заместитель директора [Signature] /С.Н. Макшева/

Заведующий канцелярией [Signature] Я.П. Савчук/

ИЗМЕНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска

1. Дополнить пункт 8.7.1. раздела 8 «Рабочее время административно-управленческого персонала (АУП) и младшего обслуживающего персонала (МОП)» абзацами 6,7 следующего содержания:

«Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет и другие категории работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.»

2. Внести изменения в абзац 1 пункта 9.2. и изложить в следующей редакции:

«9.2. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье) по должности учитель. Для педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя по должности: педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, тьютор, заведующий учебно-методическим отделом, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.»

3. Дополнить раздел 10 «Время отдыха административно-управленческого персонала (АУП) и младшего обслуживающего персонала (МОП)» подпунктом 10.7.2. следующего содержания:

«10.7.2. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, может устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575974

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023