



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,

Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Приложение № 5
к приказу № 239 – ОД от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении начального общего образования в форме семейного образования

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22.03.2021 №115, Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.09.2014 №1800-па «Об утверждении Порядка учёта форм получения общего образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня».

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

1.3. Информация по учёту форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации осуществляющей образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, в соответствии с ч.3 ст.34 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатно психолого-медико-педагогической коррекции.

1.6. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утверждённым руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

1.7. Законные представители экстерна имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст.17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска (далее ОО) предоставляет право на семейное образование по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения с последующим отчислением из ОО.

2.2. Перейти на получение начального общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся ОО в любой год обучения по инициативе родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

2.3. Издается приказ по ОО об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное обучение.

2.4. Личное дело обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям).

2.5. Родители (законные представители) детей, выбравшие форму получения образования вне организации, информируют Департамент образования Администрации

города Южно – Сахалинска о выборе формы получения общего образования и лично предоставляют в Департамент образования Администрации города Южно-Сахалинска следующие документы:

- заявление установленного образца на имя начальника Департамента образования;
- копию заявления об отчислении из общеобразовательной организации в связи с изменением формы получения образования, заверенную руководителем общеобразовательной организации. мнение ребёнка об изменении формы получения образования должно быть оформлено на заявлении родителей (законного представителя);
- копию приказа об отчислении из общеобразовательной организации, заверенную руководителем общеобразовательной организации.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по заявлению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора ОО, при наличии вакантных мест.

III. Процедура прохождения промежуточной аттестации

3.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию в ОО по программе начального общего образования бесплатно.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в ОО в апреле - мае текущего учебного года.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося должен подать заявление (приложение 1) о зачислении обучающегося в форме семейного образования для получения статуса «экстерн» не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4. Вместе с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

Предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- личное дело (при наличии).

3.5. По заявлению законного представителя экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.6. Директором ОО издаётся приказ:

- зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации;
- назначение ответственного за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- график проведения консультаций по учебным предметам;
- график прохождения промежуточной аттестации по предметам заявленными родителями (законными представителями) с указанием формы проведения аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день;
- состав предметной комиссии;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Заместитель директора:

- составляет расписание прохождения промежуточной аттестации по предметам заявленными родителями (законными представителями) с указанием формы проведения аттестации;

- знакомит родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения промежуточной аттестации;
- контролирует подготовку аттестационных материалов по учебным предметам;
- контролирует проведение промежуточной аттестации;
- принимает протоколы проведения промежуточной аттестации, в которых в обязательном порядке указаны: учебный предмет, форма аттестации, период промежуточной аттестации, состав предметной комиссии, оценка достижения обучающегося (приложение 2);
- оформляет справку по итогам промежуточной аттестации (в двух экземплярах (приложение 3));
- знакомит родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации (приложение 4).

3.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по учебным предметам в соответствии с учебным планом ОО;
- в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее трёх человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.9. Формы промежуточной аттестации экстернов в ОО:

- а) письменная проверка (контрольная работа, письменные ответы на вопросы, диктант, выполнение письменных заданий);
- б) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы;
- в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок; выполнение практической работы и устного ответа, пояснения.

3.10. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную аттестацию). Проведение консультаций фиксируется в Журнале (приложение 5).

3.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического Совета.

3.12. Директором ОО издаёт приказ «Об итогах промежуточной аттестации».

3.13. В трехдневный срок выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации. Справка имеет исходящие реквизиты. Второй экземпляр справки хранится в ОО.

3.14. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом директора ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету повторно. Для проведения повторной аттестации директором ОО издаётся приказ, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения аттестации.

3.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению следующего уровня образования (основного общего образования).

3.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт ОО результатов промежуточной аттестации, пройденной

в других организации осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

Директору
 МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска
 Герасимович Инне Николаевне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
 представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ___ класса по учебным предметам
 (учебному предмету):

Русский язык	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	<input type="checkbox"/>
Родной язык	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение на родном языке	<input type="checkbox"/>
Английский язык	<input type="checkbox"/>
Математика	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир	<input type="checkbox"/>
Основы религиозных культур и светской этики	<input type="checkbox"/>
Музыка	<input type="checkbox"/>
Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/>
Технология	<input type="checkbox"/>
Физическая культура	<input type="checkbox"/>

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
 промежуточной аттестации.

Прошу организовать для моего(ей) сына (дочери) консультации по учебным
 предметам (учебному предмету)¹:

Русский язык	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	<input type="checkbox"/>
Родной язык	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение на родном языке	<input type="checkbox"/>
Английский язык	<input type="checkbox"/>
Математика	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир	<input type="checkbox"/>
Основы религиозных культур и светской этики	<input type="checkbox"/>
Музыка	<input type="checkbox"/>
Изобразительное искусство	<input type="checkbox"/>
Технология	<input type="checkbox"/>
Физическая культура	<input type="checkbox"/>

¹ В пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету.

С Уставом МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,

Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация за _____
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
за 20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего промежуточную аттестацию экстерна

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний

Комиссия:

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Члены комиссии: _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,

Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

№ _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (ФИО)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска в _____ учебном году прошёл (а) промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	За полный курс предмета	Форма промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации

Решением Педагогического Совета от _____ протокол № _____

_____ в _____ класс.
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

МП

« _ » _____ Г.

Форма журнала проведения промежуточной аттестации экстернов

№	ФИО ребёнка	Класс	Учебный предмет (по заявлению на проведение промежуточной аттестации)	Дата проведения промежуточной аттестации	ФИО учителя проводившего промежуточную аттестацию (роспись)	Результат проведения промежуточной аттестации (№ протокола)	ФИО родителя (законного представителя), роспись, дата

Форма журнала проведения консультаций с экстерном

№	ФИО ребёнка	Класс	Учебный предмет (по заявлению на проведение консультации)	Дата консультации по утверждённому графику	Отметка о явке на консультацию	ФИО учителя проводившего консультацию, роспись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576009

Владелец Герасимович Инна Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022