

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,

Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: <u>yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru</u>

#### Положение

# о Родительском патруле МАОУ НОШ № 7 г. Южно-Сахалинска

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль школы, создается на добровольной основе из числа родителей (законных представителей), которые изъявляют желание принять участие в мероприятиях, направленных на предупреждение и сокращение детского дорожнотранспортного травматизма.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МАОУ НОШ № 7, сотрудниками подразделения ОГИБДД УМВД России по г. Южно-Сахалинску.
- 1.3. РДП в своей деятельности строго соблюдает нормы действующего законодательства и руководствуется Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.4. Администрация МАОУ НОШ № 7 создает условия для работы Родительского патруля и выделяет место для заседания Родительского патруля и стенд, где размещается информация.

# 2. Цели и задачи

**Цель:** снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма через привлечение внимания родительской общественности к профилактической работе среди детей-пешеходов, детей-пассажиров, детей, управляющих вело-транспортом и их родителей (законных представителей)

#### Запачи:

- 1. Осуществление контроля за соблюдением несовершеннолетними правил дорожного движения по пути следования в образовательную организацию и возвращении к месту жительства.
- 2. Осуществление контроля за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов.
- 3. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности при перевозке несовершеннолетних в качестве пассажиров, популяризация использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности.

4. Повышение культуры поведения на дороге, формирование стереотипа правильного поведения на проезжей части в зависимости от погодных условий у всех категорий участников дорожного движения.

# 3. Организация работы

- 3.1. Решение о создании Родительского патруля, его составе, месте, дате и времени проведения рейдовых мероприятий, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом образовательной организации.
- 3.2. Состав Родительского патруля формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних образовательной организации, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.3. К добровольной деятельности в Родительский патруль допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонения по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.
- 3.4. Свою работу Родительский патруль организует в течение учебного года в соответствии с планом-графиком, составленным администрацией образовательной организации совместно с сотрудником ГИБДД (по согласованию).
- 3.5. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствие с утвержденным планом-графиком работы.
- 3.6. Организаторы проведения рейдов Родительского патруля на уровне образовательной организации заблаговременно доводят до сведения участников мероприятия информацию о дате, времени и местах дислокации.
- 3.7. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения обучающихся: прилегающие к МАОУ НОШ № 7 улица, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне НОШ № 7 (нерегулируемый пешеходный переход на А. Буюклы 14) в будние дни с 07.45 до 08.15 и с 18.00 до 18.40.
  - 3.8. По итогам рейда, оформляется справка о результатах его проведения.
- 3.9. Результаты работы Родительского патруля рассматриваются на заседании управляющего совета образовательного учреждения и родительских собраниях.
- 3.10. Информация о проведении рейда Родительского патруля размещается на официальном сайте образовательной организации.

## 4. Права и обязанности членов Родительского патруля.

### 4.1. Родительский патруль:

- осуществляет патрулирование на микроучастке школы в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом;
- контролирует соблюдение школьниками-пешеходами Правил дорожного движения, оказывает помощь в переходе проезжей части дороги в случае возникновения у них трудностей;
- оказывает консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, разъясняет права и обязанности пешеходов в случае необходимости;
- выявляет причины и условия, способствующие нарушению ПДД детьми и родителями.
- проводят профилактическую работу безопасному дорожному движению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся и родителей.
- 4.2 В случаях выявления правонарушений, Родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение ПДД. В дальнейшем с учениками и родителями учителя проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению ДДТТ.

- 4.3 Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.
- 4.4. При выявлении нарушений ПДД обучающимися или их родителями (законными представителями), члены Родительского патруля могут обратиться к инспектору ГИБДД или в администрацию образовательной организации, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями обучающихся.

# 5. Документация Родительского патруля.

- 5.1. План работы родительского патруля на учебный год.
- 5.2 Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).
  - 5.2. График проведения рейдов родительского патруля.
  - 5.3 Справка об итогах проведения рейда.

# 6. Меры поощрения членов РДП

- 6.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в рейдовых мероприятиях.
- 6.2. Направление благодарности в организации, где работают родители обучающихся.