



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Приложение 1
к приказу от 24.03.2021 № 78-ОД

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа №7 города Южно-Сахалинска (далее ОУ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783).

– постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 №662-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 №3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

3. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём в ОУ граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

7. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. В первоочередном порядке предоставляются места:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в ОУ, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

10. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

12. Для приёма заявлений и документов в первый класс, приказом директора ОУ утверждается состав приёмной комиссии, график работы приёмной комиссии.

13. При поступлении заявления о приёме в ОУ сотрудник связывается с заявителем по указанному способу связи, с целью согласования предоставления пакета документов в удобное для заявителя время.

14. В течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс, указанных в п. 8, 9 Правил, а также детей проживающих на закрепленной территории, издаётся распорядительный акт о приёме на обучение детей.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Распорядительный акт о приёме на обучение ребенка издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Правил.

17. ОУ закончив приём в первый класс, указанных в п. 8, 9 Правил, а также

детей проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ информирует общественность через размещение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

19. В первый класс принимаются дети, по достижении к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

20. Приём детей для обучения в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей решается учредителем ОУ (Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина д.172).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. При приёме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

23. ОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения копий указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

24. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

25. Приём на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

26. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или через сайт ОУ раздел [«Обращения граждан»](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг - через web-интерфейс <http://detsad.admsakhalin.ru/> открытой части модуля АИС «Е-услуги».

27. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном переводе на русский язык.

28. Заявления и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательстве порядке.

29. Членам приёмной комиссии, операторам АИС «Е-услуги» (далее оператор) не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории, запрашиваются Департаментом, общеобразовательной организацией в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

31. При личном приёме заявления оператор удостоверяет личность заявителя. Проверяет состав прилагаемых к заявлению документов.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка оператор, принявший заявление и документы, выдаёт расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов, заверенную личной подписью оператора. (Приложение 2).

Факт приёма заявления о приёме на обучение в первый класс регистрируется в журнале сотрудником ОУ (Приложение 3).

32. При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заявитель информируется о приёме заявления одним из способов, указанных в заявлении.

При подаче заявления через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в электронной форме, заявитель информируется о приеме заявления в «личном кабинете» автоматически программным средством.

33. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

35. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Директору
МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска
Герасимович Инне Николаевне,
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

_____,
(Ф.И.О (ребенка), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

_____,
что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять

_____,
(Ф.И.О (ребенка), дата рождения ребенка)
в _____ класс МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска.

Имею право первоочередного или преимущественного приёма:

_____.
Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования на (указать язык образования) _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка). Государственный язык республики Российской

Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается) _____.

С Уставом МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ НОШ №7 города Южно-Сахалинска ознакомлен(а).

Даю (Не даю) согласие на обработку моих персональных данных и (нужное подчеркнуть) персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или поступающего;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы:

выбор программы обучения

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

Расписка
в получении документов при приёме заявления
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №7 г.Южно-Сахалинска

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № обращения (заявления) _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приёме в 1 класс.	Да/нет
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.	Да/нет
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	Да/нет
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	Да/нет
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	Да/нет
Справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).	Да/нет
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).	Да/нет
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	Да/нет
Другие:	
Выбор программы обучения.	Да/нет

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись / Расшифровка

	№	
	Дата	Дата и время подачи заявления
	Время	
	Ф.И.О. ребёнка	
	Дата рождения ребёнка	
	Адрес регистрации ребёнка, тел. контакта с Заявителем	
	Ф.И.О. Заявителя	
	Наличие льготы	
	Регистрационный номер обращения	
	Заявление о приёме в 1 класс.	
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	
	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
	Справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
	Выбор программы обучения.	
	Иные документы предоставленные по желанию Заявителя	
	Дата предоставления документов	
	Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки	