

# **Проект**

## **Положения о стажировке**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками (далее – Положение) на базе МАОУ НОШ № 7 разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальными актами МАОУ НОШ № 7, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное и непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

1.3. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.4. Планы и программы стажировок разрабатываются МАОУ НОШ № 7 самостоятельно.

1.5. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 16 часов.

1.6. Стажировка проводится в очной, очно-заочной формах на базе МАОУ НОШ № 7.

### **2. Цели и задачи стажировки**

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей преподавателей решением директора МАОУ НОШ № 7.

3.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- разработку, согласование и утверждение программ стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия МАОУ НОШ № 7, принимающей на стажировку.

3.4. Руководитель МАОУ НОШ № 7 определяет рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

### **4. Программа стажировки**

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается преподавателем или творческой группой преподавателей, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается на педагогическом совете, утверждается директором МАОУ НОШ № 7.

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями в образовании.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, мастер-классах, круглых столах, конференциях и др.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы или модуля.

## **5. Документальное оформление стажировки**

5.1. Индивидуальная или групповая программа стажировки.

5.2. По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя МАОУ НОШ № 7, в котором проводилась стажировка (Приложение 1).

- к отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы; справка о прохождении стажировки (Приложение 2).

5.3 Результаты стажировки педагогического работника учитывается при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию.

**ОТЧЕТ**

о прохождении стажировки

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Цель стажировки:

Место прохождения обучения \_\_\_\_\_

наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Сроки обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоги стажировки (заполняется стажером) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. прошел(а) стажировку

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по программе (теме) \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)