



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 156, г.Южно-Сахалинск, 693019
тел. (4242) 501-052, 465-903, факс (4242) 430-235
E-mail: minobr@adunsakhalin.ru
ОКПО - 00088130, ОКОГУ - 23280,
ОКАТО - 64401000000, ОКВЭД - 75.11.21,
ОКФС - 13, ОКОПФ - 81, ОГРН 1036500607241,
ИНН / КПП - 6501140384 / 650101001

12.02.2020 № Исх-3.12-989/20

На № _____ от _____

**О выделении квоты на путевки
в МДЦ «Артек» на 2020 год**

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих
управление в сфере образования (по
списку)

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Сахалинской области информирует о том, что подбор детей в ФГБОУ «Международный детский центр Артек» (далее – Центр) в 2020 году будет проводиться посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка», «Система») на основании рейтинга достижений детей (в рамках региональной и тематической квоты).

Квота Сахалинской области на 2020 год составляет 64 путевки.

№	№ смены	Период	Продолжительность смены, дни	Квота путевок
1	Смена № 5	с 30.04-01.05 по 20-21.05	21	13
2	Смена № 6	с 28-29.05 по 17-18.06	21	10
3	Смена № 7	с 21-22.06 по 11-12.07	21	11
4	Смена № 8	с 15-16.07 по 04-05.08	21	10
5	Смена № 9	с 08-09.08 по 28-29.08	21	10
6	Смена № 11	с 25-26.09 по 15-16.10	21	10
	Всего:			64

Заявочный период кампании в АИС «Путевка» продлится для 5 и 6 смены - за месяц до начала заезда, 7, 8, 9 смены - до 15 мая 2020 года и 11 смена - до 31 июля 2020 года.

Исх-3.12-1017/20(п)()

Для получения путевки в Международный детский центр «Артек» учащимся необходимо:

1. Зайти на сайт артек.дети;
2. Пройти регистрацию;
3. Заполнить профиль;
4. Добавить достижения;
5. Подать заявку;
6. Выбрать «Путевка от региона»;
7. Выбрать смену;
8. Прикрепить сканкопии своих грамот и достижений;
9. Сохранить введенные данные;
10. Отслеживать движение заявки в разделе «Мои заявки».

В текущем году Центром вводится пороговое значение рейтинга для подачи заявок на бюджетную путевку – не менее 40 баллов. Согласно системе АИС "Путевка", путевка в МДЦ "Артек" предоставляется по результатам рейтинга, основанного на достижениях ребенка. Допустимо использовать достижения за последние 3 года. Дети и их родители (законные представители) самостоятельно регистрируются на сайте артек.дети и несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

Ребенок, получивший наградную путевку за счет регионального бюджета, имеет право на повторное получение путевки с учетом достижений, заслуженных с момента отъезда из МДЦ «Артек». Грамоты, благодарственные письма, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, датированные сроками ранее момента отъезда, региональным оператором в АИС «Путевка» МДЦ «Артек» учитываться не будут. В случае выявления таких нарушений могут быть введены ограничения для ребенка - вплоть до блокирования подачи новых заявок.

Региональный оператор вправе запросить положение о мероприятиях, судебские протоколы, протоколы жюри и иную документацию, подтверждающую уровень и статус мероприятия или характер награды при

возникновении спорной ситуации при оценке представленных кандидатом достижений. Грамоты, дипломы и другие документы, выданные образовательными организациями, не принимаются без печати, подписи директора организации или другого уполномоченного лица, а также даты (года).

Мероприятия, проводимые дистанционно, с участием Кандидата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся к заочным формам. Достижения, полученные в данных мероприятиях, подлежат прикреплению в раздел «Награды», уровень мероприятий: «Международный» - (заочный), «Всероссийский» - (заочный).

Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются без документа, подтверждающего включение ребенка в состав команды-победительницы (призера), при предоставлении копий документов о командном первенстве. Грамоты оздоровительных детских лагерей, санаториев распределять как "Прочее/прочие/грамоты/город".

Для загрузки достижений в разделе «Прочее» системы АИС «Путевка» принимаются благодарственные письма, грамоты, дипломы, выданные творческими союзами, спортивными федерациями, аккредитованными в Комитете по физической культуре и спорту и/или Министерстве спорта РФ, общественными организациями, похвальные листы, подтверждающие успешное освоение обучающимися общеобразовательных программ, выданные образовательной организацией, удостоверения о сдаче норм комплекса ГТО, документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятиях и проектах, проводимых общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» и детско-юношеского движения «Юнармия». В случае выявления недостоверных данных и (или) неполных данных, профиль кандидата рассмотрению не подлежит.

Обучающийся зачисляется в МДЦ «Артек» на основании обязательного пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя ребенка) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности;

- согласие о соблюдении Правил пребывания, обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей;

- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

- заполненная анкета «Форма №5» в одном экземпляре (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (бланк размещен на сайте МДЦ «Артек» www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к его направлению в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное

согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи);

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или Отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя));

- в период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации № 19Н 2009 г.

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов должны быть обязательно загружены в личном кабинете ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка». Перед выбором смены кандидат обязан приложить заверенную характеристику из школы.

Дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете АИС «Путевка», в МЛЦ «Артек» не принимаются.

По всем вопросам обращаться к региональным операторам по работе с АИС «Путевка» в ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы» Михальцовой Ольге Николаевне, Яровой Альбине Сергеевне, Барсукову Николаю Александровичу, телефон 72-26-06.

Министр образования
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43С3Е6В540362F80E9112D667676695D
Владелец Мурашова Наталья Антоновна
Действителен с 24.04.2019 по 24.04.2020

Н.А. Мурашова