



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: school7@yuzhno-sakh.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения начальная
общеобразовательная школа №7 города
Южно-Сахалинска
от 14.11.2017 № 284 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей) в
МАОУ НОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательная школа №7 (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительство РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.3. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ОУ.

1.4. Должностные лица ОУ, в обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и

материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПДн) – информация, необходимая ОУ в связи с осуществлением зачисления ребёнка в ОУ через «модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование», для принятия оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом, со здоровьесберегающим фактором; предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе.

2.1. В состав персональных данных для зачисления в ОУ через «модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование» входят:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

2.2. В состав персональных данных для принятия оперативных решений в целях предоставления бесплатного качественного начального общего образования, проведения лечебно-оздоровительной работы, оказания услуг библиотеки, предоставления (по уникальному логину и паролю) доступа к возможности системы АИС «Сетевой город. Образование» по внутришкольной, муниципальной образовательной компьютерной сети и через сеть интернет для оперативного информирования об учебно-воспитательном процессе входят персональные данные:

1. Фамилия, Имя, Отчество;
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Пол;
5. Гражданство;
6. Данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
7. Номер личного дела;
8. Данные полиса ОМС;
9. СНИЛС;
10. Социальное положение;
11. Состав семьи;
12. Сведения о состоянии здоровья;
13. Данные об участии в мероприятиях и личных достижениях;
14. Учебный класс;
15. Сведения об успеваемости;
16. Сведения о посещениях занятий;
17. Форма получения образования и форма обучения;
18. Данные о выбытии/прибытии в образовательное учреждение;
19. Данные об ограниченных возможностях здоровья;

- 20. Адрес;
- 21. Контактный телефон.

3. Организация получения, обработки, хранения и передачи персональных данных

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, передача или любое другое использование ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ОУ и ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- ОУ вправе обрабатывать ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

- Обработка ПДн осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ОУ;

- Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. ОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- ОУ не имеет права получать и обрабатывать ПДн о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

- ОУ не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению ПДн имеют доступ сотрудники, список которых утвержден приказом директора ОУ.

3.4. Обработка, передача ПДн возможна только с письменного согласия либо без согласия субъектов в следующих случаях:

- 1) субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- 2) ПДн являются общедоступными;

- 3) ПДн относятся к состоянию здоровья субъекта ПДн и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- 4) обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- 5) обработка ПДн необходима в связи с осуществлением правосудия;

- 6) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных законодательством, отраженных в п. 3.4.

3.6. При передаче ПДн соблюдаются следующие требования:

– лица, получившие ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), владеют информацией, о том, что эти ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено и обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

– разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.7. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.8. Хранение ПДн:

– ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – «модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование», в АИС «Сетевой город. Образование».

– ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются в специально определённых местах и хранятся в металлическом шкафу кабинета, утверждённого приказом директора ОУ и в предназначенных для этого элементах информационных систем.

4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

4.1. При обработке ПДн определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

4.2. Ответственным за обработку ПДн обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности ОУ.

4.4. Порядок конкретных мероприятий по защите ПДн с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами руководителя ОУ и иными локальными нормативными актами.

4.5. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Угроза утраты ПДн

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение

безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

– Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами ОУ;

· для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

· избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

· рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

· знание сотрудником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

· наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

· организация порядка уничтожения информации;

· своевременное выявление нарушения;

· разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.6. «Внешняя защита»:

– для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;

– под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;

– для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

· порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

· пропускной режим учреждения;

· технические средства охраны;

· требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПДн, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Права, обязанности и ответственность субъекта ПДн и оператора при обработке ПДн

6.1. В целях обеспечения защиты своих ПДн субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.2. Сотрудник, отвечающий за ПДн обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту ПДн или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

- уничтожать или блокировать соответствующие ПДн при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение;

- уведомлять субъекта ПДн или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

- уведомить субъекта ПДн об уничтожении его ПДн.

6.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

