



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: school7@yuzhno-sakh.ru

Приложение 3
к приказу от 06.12.2019 №390-ОД

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная
общеобразовательная школу № 7
города Южно-Сахалинска**

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №7 (далее ОУ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31. 05. 2002 №62-ФЗ;
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1;
- Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 №3958 «О закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»;

– Административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 №3425 предоставления муниципальной услуги «Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ;

– Уставом ОУ.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по образовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в ОУ на обучение обеспечивают приём в ОУ граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОУ.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ информирует общественность через размещение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

10. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

11. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

12. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12.1. Заявление может быть направлено представителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов.

12.2. Заявление может быть принято при личном приеме Заявителя в ОУ.

13. Заявление о приеме в ОУ, поданное представителем лично, регистрируется в АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области специалистом ОУ, ответственным за прием документов, в день поступления, с выдачей заявителю бланка обращения, сформированного в АИС, распечатанного на бумажном носителе и заверенного подписью Заявителя и специалиста ОУ.

14. Родитель (законный представитель) ребенка направивший заявление через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в ОУ представляет пакет оригиналов документов в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в ОУ.

15. Для зачисления в ОУ и регистрации ребенка в АИС предъявляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство представителя (или законность представления прав ребенка), предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право представителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ, официальном сайте ОУ в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца (приложение № 1).

24. Гражданам проживающих на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ОУ свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Приложение 1

№	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации ребёнка, тел. контакта с Заявителем	Ф.И.О. Заявителя	Наличие льготы	Регистрационный номер обращения	Дата предоставления полного пакета Заявителем	Роспись родителей (законных представителей) ребёнка о получении обращений
	дата	время								