



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: school7@yuzhno-sakh.ru

Приложение
к приказу № 226-ОД от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная
общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска (далее - Школа) за счёт средств субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области из областного бюджета на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи дополнительного питания обучающихся в школе в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Санитарными – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010г., требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008, Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.11.2017 № 3.12-79.

1.4. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Основные цели задачи при организации дополнительного питания обучающихся

2.1. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья детей 1-4 классов, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления бесплатного молока

3.1. Бесплатное предоставление молока обучающимся 1-4 классов осуществляется в соответствии списочному составу классов с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в классном журнале и поданной заявке.

3.2. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

3.3. Бесплатное обеспечение молоком производится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи, после первого урока первой смены и в виде полдника после первого урока второй смены.

3.4. Бесплатное молоко в индивидуальной потребительской таре объемом 200 см³, с соломинкой выдается ежедневно, в учебное время, один раз в день (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) обучающемуся присутствующему на занятиях в Школе. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.5. Взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками не производится.

3.6. При непосещении учеником школы по уважительной причине неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается после возвращения отсутствовавшего ученика в школу.

По письменному заявлению молоко может быть предоставлено родителю (законному представителю) с момента заболевания ребёнка до выздоровления (из расчёта 1 упаковка 0,2 литра в день). При выходе обучающегося после заболевания обеспечение молоком производится в обычном режиме.

В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в Школе.

3.8. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

3.9. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.10. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

3.11. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в школьной столовой, либо в учебных кабинетах;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице учета выдачи молока обучающимся;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

3.12. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта выдачи молока обучающимся;
- ведомость.

3.13. Руководитель Школы:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком.

4. Форма отчётности Школы:

4.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в бухгалтерию Школы отчёт о выдаче бесплатного молока.