



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. им. Антона Буюклы, 14,
Тел.: (4242) 22-54-75, (4242) 22-54-76, факс: (4242) 22-54-76 Email: yusgo.maounosh.7@sakhalin.gov.ru

П Р И К А З

25.08.2023

245 – ОД

**Об организации предоставления бесплатного молока обучающимся 1-4 классов
МАОУ НОШ № 7**

В целях реализации основных направлений социальной политики в части охраны и укрепления здоровья детей и подростков, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и национальным стандартом – ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», на основании приказа Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска от 10.08.2023 № 731 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. по 24.05.2024 выдачу бесплатного молока (далее – МОЛОКО) обучающимся МАОУ НОШ № 7 с 1 по 4 класс.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов МАОУ НОШ №7. (Приложение № 1).
 - 2.2. Ведомость выдачи МОЛОКА (Приложение № 2).
 - 2.3. Табель учета выдачи МОЛОКА обучающимся (Приложение № 3).
 - 2.4. График выдачи МОЛОКА обучающимся (Приложение № 4).
 - 2.5. Вменить в обязанности заместителю директора Лавровой М.К. прием МОЛОКА от поставщика и подготовку отчетной документации.
 - 2.6. Классных руководителей назначить ответственными за получение МОЛОКА и организацию выдачи его обучающимся, ведение отчетной документации:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1а	Кисиева Надежда Руслановна
1б	Стрижакова Марина Дмитриевна
1в	Полютова Юлия Сергеевна
1г	Черепанова Мария Евгеньевна
1д	Жигарева Яна Витальевна

1е	Русеева Светлана Ивановна
2а	Майстрова Марина Тарасовна
2б	Усенко Ольга Анатольевна
2в	Титова Ольга Валентиновна
2г	Габукова Антонина Викторовна
2д	Черепанова Мария Евгеньевна
2е	Сагнак Юлия Сергеевна
3а	Лихачева Виктория Юрьевна
3б	Лозовая Наталья Викторовна
3в	Солдатова Каринэ Суреновна
3г	Миронова Виктория Яновна
3д	Польшина Вероника Сергеевна
3е	Ни Анна Дмитриевна
4а	Усенко Ольга Анатольевна
4б	Прыгункова Татьяна Васильевна
4в	Карабанова Марина Николаевна
4г	Серенко Виктория Романовна
4д	Бойчук Анна Сергеевна
4е	Новикова Марина Владимировна

3. Начальнику хозяйственного отдела Лаврову Ю. В., рабочему по обслуживанию здания Шутову М. В., инженеру электронику Горелову М. Ю., специалисту по охране труда Годыне Р. А. обеспечить условия для приема МОЛОКА от поставщика, выдачу его классным руководителям, его хранения и утилизации тары.
4. Создать комиссию по списанию некачественной продукции в составе:
Председатель комиссии: Лаврова М. К., заместитель директора
Члены комиссии:
Бахарь О. О. – юристконсульт;
Шутов М. В. – рабочий по обслуживанию зданием.
5. Макшевой С. Н., заместителю директора подготовить методические рекомендации для классных руководителей для проведения внеклассных мероприятий, классных часов и др. с обучающимися о формировании культуры здорового питания и здорового образа жизни, о необходимости введения в рацион питания школьников МОЛОКА.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Лаврову М. К.

Директор



И.Н. Герасимович

Приложение № 2 к приказу от 25.08.2023 г. № 245-ОД
Утверждаю

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение МАОУ НОШ № 7 города Южно-Сахалинска

Структурное подразделение _____ класс _____

Материально ответственное лицо _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0504210

Принято к учету:

Бухгалтерская запись	
дебет	кредит

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Материалы выдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

[illegible]

ТАБЕЛЬ

Количество дней питания 19

_____ 2023 год
Учета выдачи молока обучающимся в МАОУ НОШ № 7

класс		участники олимпиады по математике 2024-2025 гг.																															
№	Фамилия Имя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	итого
1																																	31
2																																	31
3																																	31
4																																	31
5																																	31
6																																	31
7																																	31
8																																	31
9																																	31
10																																	31
11																																	31
12																																	31
13																																	31
14																																	31
15																																	31
16																																	31
17																																	31
18																																	31
19																																	31
20																																	31
21																																	31
22																																	31
23																																	31
24																																	31
25																																	31
26																																	31
27																																	31
28																																	31
29																																	31
30																																	31
31																																	31
Всего		31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	961	

Директор _____ / _____ /
Ответственный за ведение табеля / _____ /

<i>Класс</i>	<i>Завтрак</i>	
	Понедельник	Вторник-пятница
1 смена		
1 а, б, в, г	11.10 – 11.20	
1 д, е 4 а, б	11.55 – 12.05	
	11.40 – 11.50	10.45 – 10.55
4 в, г, д, е	08.50 – 09.00	08.55 – 09.05
2 смена		
2 а, б, в, г, д, е	16.40 – 16.50	
3 а, б, в, г, д, е	17.30 – 17.40	